

Novo Exame PMP baseado no PMBOK 3a Edição

Mauro Afonso Sotille, PMP
mauro.sotille@pmtech.com.br

O PMI confirma a data de 30 de Setembro de 2005, as 14.00 GMT como a data em que a credencial PMP® ("Exame 2005") vai começar a ser aplicado no mundo inteiro. A partir de cinco dias antes desta data (a partir de Domingo, 25 de Setembro de 2005) não será possível realizar o exame.

Como não é possível garantir espaço nos centros de testes, o PMI recomenda que os candidatos marquem seus exames assim que receberem a notícia de que são elegíveis, de modo a garantir uma reserva para fazer o Exame 2004.

Inscrições e cronograma

Inscrições para realizar o exame PMP corrente (Exame 2004) serão aceitas até 29 de Agosto de 2005. Candidatos que submeterem inscrições após 29 de Agosto vão fazer o Exame 2005. Candidatos que não passarem no Exame 2004 vão ter a permissão de refazer o exame 2004 pelo período de um ano a partir da data de sua última tentativa; entretanto, estes vão ser os únicos candidatos com permissão de fazer o Exame 2004 após o Exame 2005 ter sido liberado.

Preparação para o Exame 2004

Os candidatos se preparando para o Exame 2004 são encorajados a incluir o A Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK® Guide)–2000 Edition como uma de suas referências de estudo

Preparação para o Exame 2005

Os candidatos se preparando para o Exame 2005 são encorajados a incluir o A Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK® Guide)–Third Edition como uma de suas referências de estudo.

Pontuação, Critérios de Elegibilidade e Processo de Credenciamento

Além das alterações sobre o novo exame anunciadas previamente, efetivas em 30 de Setembro de 2005, novas alterações foram divulgadas, cobrindo três áreas específicas:

- Alterações no Exame PMP
- Alterações no Critério de Elegibilidade
- Alterações no Processo de Credenciamento

Exame de Certificação PMP®

- **O percentual de questões em cada domínio** está sendo alterado conforme descrito nesta tabela com os novos percentuais em cada domínio, conforme descrito na tabela 1.
- **25 Questões Pré-Teste** vão ser aleatoriamente distribuídas no novo exame de modo a reunir informações estatísticas quanto ao desempenho dos candidatos em relação às questões, de modo a determinar se estas serão utilizadas em exames futuros. Estas 25 questões pré-teste estarão incluídas entre as 200 questões do exame, porém não serão incluídas na determinação da aprovação do candidatos.
- **Para passar no exame**, os candidatos devem acertar 143 das 175 questões restantes.
- **O índice de acerto** exigido, portanto, passa dos atuais 68,5% para 81,7%. **Relatórios com Diagnósticos de acertos** serão fornecidos a todos os candidatos para mostrar se foram

aprovados ou não. Os candidatos também receberão a percentagem de questões respondidas corretamente em cada Domínio e Área do Conhecimento. É possível falhar em um mais Domínios e ainda assim passar no exame.

Critério de Elegibilidade

- Conforme a profissão de gerente de projetos evolui, a credencial PMP deve evoluir. O PMI busca garantir que os que exercem a profissão são versados na mais recentes tendências em gerenciamento de projetos e atingiram os requisitos que refletem a evolução da profissão. Pesquisas de mercado indicam que empregadores desejam contratar gerentes de projetos que tenham experiência liderando e dirigindo projetos. De modo a atingir esse objetivo, o PMI está incorporando as tarefas requeridas para efetivamente liderar e dirigir (supervisionar, controlar) projetos ao processo de aplicação.
- A partir de 30 de Agosto os candidatos vão ser requisitados a comprovar e documentar sua experiência em realizar as tarefas nos domínios, como parte do processo de inscrição.
- As horas de educação e experiência em gerenciamento de projetos permanecerão as mesmas

Processo de Credenciamento

O PMI está tornando o processo de inscrição mais rigoroso e tornando o processo mais centrado no cliente. As alterações incluem:

- **Nova inscrição "on-line"**. Estará disponível com o novo exame e vai habilitar os usuários a ver a posição do seu processo de credenciamento.
- **Coleta de informações de contato dos projetos**. Candidatos vão ser requisitados a fornecer informações de contato de cada projeto submetido na inscrição. Durante o período de revisão da inscrição e se uma inscrição é selecionada para ser auditada, o PMI vai contatar o(s) gerente(s) indicados na inscrição de modo a validar a experiência documentada.
- **Período de avaliação**. Todas as inscrições submetidas vão passar por um processo de revisão aprimorado.
- **Notificação instantânea de auditoria**. Os candidatos selecionados para auditoria serão notificados eletronicamente. Lembretes automatizados vão ser emitidos eletronicamente aos candidatos durante o processo de auditoria.
- **Período de elegibilidade de um ano**. Vai ser dado um ano para que o exame seja feito. Este período de elegibilidade de um ano inicia quando a inscrição do candidato é aceita.
- **Limitação do número de vezes que os candidatos poderão fazer o exame**. Os candidatos vão ter três oportunidades para fazer e passar no exame PMP dentro do período de elegibilidade. Se o candidato não obtém sucesso na terceira tentativa, o candidato vai ter de aguardar um ano a partir da data de sua terceira tentativa malsucedida antes de obter permissão para realizar o exame novamente.

Datas para lembrar

29 Agosto 2005 - Último dia para submeter inscrições de teste ao Exame 2004

24 Setembro 2005 - Último dia para fazer o teste no Exame 2004

30 Setembro 2005 - Primeiro dia do Exame 2005

O exame Certificação PMP revisado vai testar conhecimento nos seguintes domínios:		%
Iniciando o Projeto		11.59
Tarefas	Conduzir Métodos de Seleção de Projetos	
	Definir Escopo	
	Documentar Riscos, Restrições e Premissas de Projetos	
	Identificar e Conduzir Análise de Partes Interessadas	
	Desenvolver Termo de Abertura	
	Obter Aprovação do Termo de Abertura	

Planejando o Projeto		22.7
Tarefas	Definir e Registrar Requisitos, Restrições e Premissas	
	Identificar o Time do Projeto e Definir Papéis e Responsabilidades	
	Criar a EAP	
	Desenvolver Plano de Gerenciamento de Mudanças	
	Identificar Riscos e Definir Estratégias de Riscos	
	Obter Aprovação do Plano	
	Conduzir Reunião de Partida	
Executando o Projeto		27.5
Tarefas	Executar as Tarefas Prevista no Plano do Projeto	
	Assegurar Endendimento Comum e Setar Expectativas	
	Implementar a Aquisição de Recursos do Projeto	
	Gerenciar Alocação de Recursos	
	Implementar Plano de Gerenciamento da Qualidade	
	Implementar Alterações Aprovadas	
	Implementar Ações Aprovadas e Planos de Contorno	
	Incrementar Desempenho do Time	
Monitorando e Controlando o Projeto		21.03
Tarefas	Medir Desempenho do Projeto	
	Verificar e Gerenciar Mudanças no Projeto	
	Garantir que as Entregas do Projeto Estejam em Conformidade com os Padrões de Qualidade	
	Monitorar Todos os Riscos	
Encerrando o Projeto		8.57
Tarefas	Obter Aceite Final Para o Projeto	
	Obter Encerramento Financeiro, Legal e Administrativo	
	Liberar Recursos do Projeto	
	Identificar, Documentar e Comunicar Lições Aprendidas	
	Criar e Distribuir Relatório Final do Projeto	
	Arquivar e Reter Relatórios do Projeto	
	Medir Satisfação do Cliente	
Responsabilidade Profissional e Social		8.61
Tarefas	Garantir Integridade Individual	
	Contribuir Para a Base de Conhecimento de GP	
	Incrementar Competência Profissional Pessoal	
	Promover Interação Entre Partes Interessadas	
TOTAL		100.00

Tabela 1 – Percentual de questões em cada domínio