

DÚVIDAS FREQUENTES SOBRE A CERTIFICAÇÃO PMP®

Respondidas por Mauro Sotille, PMP

A seguir procuro responder às questões mais frequentes que tenho recebido sobre a Certificação Project Management Professional (PMP) do Project Management Institute (PMI).

As dúvidas estão divididas em

1. Dúvidas gerais
2. Sobre a inscrição
3. Sobre o pagamento
4. Sobre a auditoria
5. Sobre o exame
6. Sobre a preparação
7. Sobre a manutenção da certificação

1. DÚVIDAS GERAIS

1.1 O que é o exame de certificação PMP?

O exame de certificação Project Management Professional (PMP) mede a aplicação de conhecimentos, habilidades, ferramentas e técnicas que são utilizadas na prática de gerenciamento de projetos. As especificações do exame foram inicialmente estabelecidas em 1997, após o *Project Management Institute (PMI®)* ter feito uma análise do mercado. O exame de certificação PMP consiste de 200 questões de múltipla escolha, com 4 alternativas cada, desenvolvidas e validadas por profissionais que já detêm a credencial. Os candidatos devem acertar 106 de 175 questões do exame. O exame contém ainda outras 25 questões que não são consideradas para a nota final, porém o candidato não é informado sobre quais são estas questões. O exame é revisado anualmente para satisfazer determinadas especificações e garantir que cada questão tenha uma fonte de referência.

1.2. Qual é a página web do PMI? www.pmi.org

1.3. Existe algum treinamento obrigatório para fazer o exame PMP?

É necessário cumprir 35 horas de treinamento formal. Os cursos da PM Tech são válidos para o acúmulo de horas, porém outros treinamentos (ou disciplinas na faculdade, por exemplo), também são válidos. As horas de treinamento não expiram, podendo ser utilizadas em qualquer momento para se inscrever para o exame.

1.4. O Exame pode ser feito em Português?

O exame pode ser feito todo em Português. O exame é escrito em Inglês e esta é sempre a primeira língua. Porém, é possível ter auxílio (*language aid*) para fazer o exame em outras 12 línguas (Árabe, Português Brasileiro, Chinês simplificado, Chinês tradicional, Francês, Alemão, Hebreu, Italiano, Japonês, Coreano, Russo e Espanhol).

Se você escolheu Português, uma vez que o exame tenha iniciado, vai ser possível clicar um botão para ver as questões em Português. A tela do exame também pode ser dividida em duas partes, uma em inglês e outra em português. O único inconveniente é que, as vezes, dependendo do tamanho da questão, é necessário utilizar a barra de rolagem para visualizar todas as alternativas.

O processo de inscrição, no entanto é feito em Inglês. Um consultor pode ser contratado para dar assistência na inscrição, preenchimento dos formulários e até mesmo para auxiliar no pagamento da inscrição, embutindo neste o custo no valor da prestação de serviço, quando necessário.

1.5. Quem vende ou promove o exame de certificação?

O candidato deve se inscrever diretamente junto ao PMI nos Estados Unidos e pagar com cartão de crédito (Ver roteiro de Inscrição para o exame disponível em <http://www.pmtech.com.br/certpmp.html>). Uma vez que o candidato seja considerado elegível para fazer o exame computadorizado, o mesmo é feito somente em um dos sete centros Prometric autorizados no Brasil. Nenhuma empresa que fornece cursos está autorizada pelo PMI a ministrar o exame, devido ao conflito de interesses. Desconfie de quem diz que fornece o exame.

1.6. Onde encontro instruções detalhadas sobre as exigências e os procedimentos para inscrição?

O Manual de Certificação Project Management Professional (*PMP® handbook*) do PMI, versão de Agosto de 2011, está disponível em Português. Para acessar, clique no link a seguir e baixe o arquivo em PDF: http://www.pmi.org/~media/PDF/Certifications/PT_PMP_Handbook_Full_Portuguese.ashx

Além disso, em http://www.pmtech.com.br/artigos/Roteiro_PMP.pdf você vai encontrar um roteiro com todas as exigências necessárias para a certificação.

2. SOBRE A INSCRIÇÃO

2.1. Qual é o melhor modo de me inscrever para fazer o exame de certificação PMP?

Inscreva-se através *web site* do PMI, <https://certificationapp.pmi.org/>

2.2 Qual a primeira coisa a fazer no processo de inscrição para fazer o exame de certificação PMP?

Criar uma conta em PMI.org. Com esta conta, o candidato vai estar apto a preencher as telas de inscrição com os detalhes de suas informações pessoais, educação e como seu nome vai aparecer no certificado quando você for aprovado.

2.3 Onde encontro informações detalhadas sobre o preenchimento das telas de inscrição?

A PM Tech divulga publicamente uma planilha de apoio para inscrição no exame PMP para facilitar o processo de digitação das informações necessárias durante o cadastramento e posteriormente utilizá-las durante o registro no website.

A planilha pode ser baixada acessando este link: [Planilha de apoio para a inscrição ao exame PMP](#) ou na área de arquivos do site da PM Tech, em <http://www.pmtech.com.br/artigos.html>.

2.4 É obrigatório ser filiado a um Chapter do PMI para realizar o exame?

Não é necessário se filiar a um Chapter. No entanto, o exame PMP fica mais barato se você se filiar ao PMI (sem, necessariamente, ter que se filiar a algum Chapter). Isso independe de onde você vai fazer o exame. Depois de pagar, você terá um ano para marcar o exame no centro Prometric de sua preferência. Veja orientações sobre pagamento, mais adiante, neste documento.

2.5 Durante a seleção do exame, apareceu a pergunta se eu vou participar do teste com um grupo (*Will you be testing with a group?*). O que devo responder?

Testes em grupo são exames realizados em papel para grupos pré-agendados, de pelo menos 10 pessoas, que residem a mais de 300 quilômetros de um centro Prometric. Se esse não é o seu caso, marque que você não faz parte de um grupo.

2.6 Eu já quero me inscrever para a prova antes de acabar o treinamento. Eu tenho de ter o treinamento antes de me inscrever?

O processo de inscrição exige que a data do encerramento de treinamento seja anterior à data em que se está fazendo a inscrição. Não é possível continuar a inscrição se for colocada uma data no futuro. Eventualmente é possível que a empresa de treinamento antecipe o certificado, mediante o compromisso do aluno de cumprir o curso.

2.7 Sobre o tempo de experiência em gerenciamento de projetos, no caso do grau universitário, a experiência tem que ser de 3 anos consecutivos ou pode ser também de 3 anos intercalados (não-consecutivos)?

Você necessita ter 36 meses de experiência profissional, dentre os quais 4500 horas liderando e dirigindo atividades de projeto. Esses meses de experiência não necessitam ser consecutivos. Esses meses de experiência têm de ter ocorrido no máximo há 08 anos antes da data da inscrição para o exame. Note que cada mês que você trabalhou em múltiplos projetos que se sobrepõem contam como apenas um mês. Ou seja, se você, em determinado mês, trabalhou em dois projetos simultaneamente, isto conta como apenas um mês.

2.8 Posso reportar horas de experiência em projetos onde exerci atividades voluntárias?

São necessárias pelo menos 4.500 horas utilizadas em liderança e direção de tarefas em projetos. O Guia do Conjunto de Conhecimentos em Gerenciamento de Projetos (Guia PMBOK®) define um projeto como um esforço temporário empreendido para criar um produto, serviço ou resultado exclusivo. Esse esforço pode ter sido empreendido em empresas privadas, públicas, ONGs, associações, entidades de classe, etc.

2.9 Há um número mínimo de projetos nos quais o candidato deve ter atuado?

Não existe.

2.10 É necessário ter experiência em todos os grupos de processos?

Não é necessário ter experiência em cada um dos domínios (iniciação, planejamento, execução, controle e encerramento) no mesmo projeto, porém você deve ter experiências em todos os domínios no total de horas documentadas (4500 ou 7500, dependendo do caso).

2.11 Formei-me em jan. 2010, porém trabalho com projetos desde 2006. O que devo lançar para garantir a elegibilidade?

Não interessa a data em que você se formou, somente o fato de você ser formado. Não há nenhum problema em colocar horas / meses de antes da data da formatura. Uma vez que você é formado, então você precisa de 4500 horas de atuação em pelo menos 36 meses. Experiências de mais de 8 anos não são consideradas.

2.12 Qual é o tempo de espera na inscrição via internet?

Imediatamente após a inscrição o PMI envia um e-mail de confirmação da inscrição.

2.13 Eu quero me inscrever pelo correio. Quanto tempo leva para receber a confirmação?

Prepare-se para esperar pelo menos 3 semanas mais o tempo de correio entre o PMI e sua cidade.

2.14 No *handbook* (PMP) está escrito que o candidato tem 90 dias para completar o processo de inscrição. O que acontece caso esse tempo expire? Ex.: Esquecimento?

Uma vez que você tenha iniciado o processo de inscrição online, você tem 90 dias para completá-lo. Se você não completar a inscrição em 90 dias, seus dados são perdidos e você tem de reiniciar o processo.

Desse modo, o ideal é, uma vez que se decida realizar a inscrição, começar a compilar notas e fazer algum trabalho preliminar antes de iniciar o processo. Utilize a [Planilha de apoio para a inscrição ao exame PMP](#) da PM Tech para adiantar o processo de coleta das informações necessárias e para documentar as horas que são necessárias em cada domínio.

2.15 O que é o período de elegibilidade?

Quando o PMI envia um e-mail informado que sua aplicação foi recebida, está completa e foi aprovada, seu período de elegibilidade para marcar e fazer o exame se inicia. Porém, antes que você possa marcar o exame, é necessário fazer o pagamento.

2.16 Eu preciso esperar a carta de confirmação do PMI para me registrar para o exame?

Sim, pois a carta de elegibilidade contém um número de confirmação que é necessário para marcar o exame.

2.17 Qual é o tempo de espera para receber a confirmação de aprovação para fazer o exame?

Muitos recebem a confirmação de sua elegibilidade em 01 dia, embora o PMI informe que pode levar até 05 dias. Comparado com a inscrição via correio normal, é quase instantâneo.

3. SOBRE O PAGAMENTO

3.1 Como eu faço o pagamento?

O ideal é voltar ao sistema on-line (<https://certification.pmi.org/>) e pagar com cartão de crédito internacional. O pagamento através de transferência bancária internacional também é possível, embora mais complicado.

3.2 Qual é a taxa a ser paga para o exame e para a filiação ao PMI?

Project Management Professional (PMP®):
Taxa inicial de certificação - membro do PMI (\$405.00)
Taxa inicial de certificação - não-membro do PMI (\$555.00)
Taxa de re-exame - membro do PMI (\$275.00)
Taxa de re-exame - não-membro do PMI (\$375.00)

Valores em dólares americanos.

3.3 Vale a pena se tornar membro do PMI para fazer o exame de certificação PMP?

Sim, a diferença na taxa do exame cobre a taxa de filiação e a filiação fornece também alguns benefícios.

Como um novo membro do PMI, você vai pagar \$129.00 (\$119.00 pela filiação e \$10.00 pagos por um novo membro). Você vai pagar também \$20.00 para participar das atividades locais de sua Seção (*Chapter*). O exame custa \$555.00 se você não é filiado e \$405.00 se você for filiado. A diferença é de \$150.00, que é justamente o que você vai gastar para se filiar. Inclua na conta as publicações grátis, descontos em cursos, livros, etc., que você recebe como membro. Então não há dúvida que ser um membro do PMI ANTES de fazer o exame é uma vantagem e não uma desvantagem.

3.4 Sendo estudante, tenho algum desconto na filiação ao PMI?

Sim. Membros estudantes pagam \$30.00 pela filiação e \$10.00 como um novo membro). Você vai pagar também \$20.00 para participar das atividades locais de sua Seção (*Chapter*). O total é \$60.00 (ao invés dos \$129.00 pagos pelos membros que não são estudantes).

3.5 Como posso fazer uma filiação ao PMI como estudante?

A filiação na categoria estudante é efetuada on-line. São aceitos cursos de graduação ou de pós-graduação (MBA, mestrado ou doutorado).

A verificação da condição de estudante é realizada por amostragem em processo de auditoria do PMI. Ou seja, a princípio não se envia nada. Caso o aluno caia na auditoria (cerca de 10% dos inscritos), a comprovação deve ser efetuada por meio de um documento oficial da faculdade (timbrado), dizendo, em Inglês, os dados do aluno, o curso que está fazendo e o período em que ele está matriculado.

3.6 Quais os procedimentos para a filiação ao PMI como estudante?

A filiação on-line deverá ser feita no site do PMI Internacional (www.pmi.org). Nesse caso o pagamento deverá ser efetuado por cartão de crédito internacional. Na página inicial do site, acesse a seção "Join", a partir do menu principal, escolha a opção *Student Member* em "Types of Memberships" e em seguida em "Join". Você será direcionado ao "Marketplace" para adquirir a filiação. Clique em "Add to Cart".

Clique em "checkout" e "Create an Account" para criar uma conta específica que será sua chave de acesso à área restrita do site (*Members Area*), a qual servirá para atualização de seus dados cadastrais e também para renovação de sua filiação, a cada ano. Siga os passos e as orientações da página. Você será direcionado para várias telas onde deverão ser informados seus dados pessoais e profissionais.

Você receberá a confirmação da sua inscrição por e-mail. Seu cartão e o seu certificado de filiação serão enviados pelo correio, em um prazo de duas a quatro semanas.

3.7 Como realizar o pagamento da prova caso o indivíduo ainda não tenha cartão de crédito internacional nem nacional, apenas de débito, tipo Visa Electron?

A única outra opção é via ordem de pagamento, através de um banco que tenha subsidiária nos Estados Unidos ou convênio com empresa especializada neste tipo de serviço.

3.8 Resolvi que não mais vou prestar o exame. Como solicitar o reembolso?

Para ser reembolsado é necessário enviar uma carta por escrito um mês antes da data de expiração do exame, para o endereço abaixo. O PMI desconta US\$100 do valor pago, se o exame ainda não foi marcado.

PMI Global Operations Center
14 Campus Blvd.
Newton Square, PA, 10973-3299 USA
Fone: +1 610 356 4600
Fax: +1 610 356 4547
e-mail: customercare@pmi.org

O PMI NÃO reembolsa nos seguintes casos:

- O período de elegibilidade expirou e você não marcou o exame.
- Se você marcou o exame, não foi fazer e não cancelou com a devida antecedência. Para cancelar o exame tem de enviar um e-mail para pbtexams@pmi.org 35 dias antes da data marcada para o exame.

3.9 Paguei e agendei o exame. Devido a doença, cancelei o exame, porém não solicitei reembolso. Mais de um ano se passou desde a data que recebi a informação de eu estava elegível. Eu fiquei com um crédito caso deseje remarcar o exame?

Se o período de elegibilidade de um ano expirou e você não reagendou o exame, não vai receber o reembolso e não vai poder usar as taxas já pagas para mais nada.

4. SOBRE A AUDITORIA

4.1 Como é a auditoria?

Uma vez que o pagamento tenha sido realizado, 10% dos candidatos são selecionados para auditoria, sendo notificados eletronicamente, recebendo informações detalhadas.

Os selecionados para auditoria deverão enviar, com a devida tradução: Cópia de diploma, certificado(s) ou cartas das empresas de treinamento onde foram obtidas as 35 horas de treinamento e assinatura (abono) daqueles informados na seção de verificação de experiência do formulário de

inscrição, em documento que o próprio PMI envia com as horas que você indicou. Os que não forem selecionados não necessitam enviar nada!

4.2 Como é o procedimento operacional da auditoria?

Se você cair na auditoria, o Formulário de Verificação Experiência, em PDF, contendo as informações que você mesmo prestou (projetos, horas e meses) e um formulário para que a pessoa que vai abonar confirme nome e endereço (em Word), lhe serão enviados via e-mail. A pessoa que vai abonar deve assinar os documentos (à mão, assinatura eletrônica não é aceita), colocá-los em um envelope e assinar novamente sobre a aba que sela o envelope (parte da assinatura fica no envelope parte na aba) e retornar o envelope para você (não ao PMI), que vai juntá-lo aos outros documentos que você vai enviar ao PMI. Não é necessário reconhecer firma. Cada abonador deve ter um envelope separado. Se uma mesma pessoa estiver abonando vários projetos, estes podem ser colocados no mesmo envelope.

4.3 Na auditoria, há um formulário pronto onde inserimos os dados necessários ou nós mesmos deveremos "bolar" um formulário?

O formulário vem pronto do PMI, com os dados que você mesmo informou. É só a pessoa que vai abonar assinar.

4.4 Quanto tempo leva a auditoria?

Após o recebimento de seu material, o PMI deve processar a auditoria e emitir o documento de elegibilidade em cinco dias úteis.

4.5 O que acontece com meu período de elegibilidade se eu cair na auditoria?

Para os candidatos auditados, o período de elegibilidade vai ser alterado para um ano após completar a auditoria com sucesso, quando os requisitos de auditoria forem satisfeitos.

4.6 Na auditoria é possível substituir participações em projetos?

Não, não é possível.

4.7 Caí no processo de auditoria, não estou conseguindo contato com o "primary contact" que inseri no formulário de um dos projetos. Pode outro profissional abonar este projeto?

O PMI vai aceitar verificação de qualquer pessoa (gerente, supervisor ou colega) que é intimamente familiar com seu trabalho ou que trabalhou com você no(s) projeto(s) submetido(s) na inscrição. A pessoa que verifica sua experiência não tem de ser o contato primário que você colocou em seu formulário de inscrição original.

4.8 Tenho de colocar pessoas de contato nos projetos. Em um dos projetos que eu participei a empresa já encerrou operações. Eu ainda tenho contato com a pessoa para quem eu me reportava, mas ele está aposentado. Quais são minhas opções?

Um colega do projeto ou um gerente atual ou um supervisor com conhecimento íntimo do projeto pode abonar.

4.9 Meu gerente está em férias e somente vai voltar em três semanas. Alguém pode assinar em seu lugar?

O PMI informa que alguém que trabalhou com você no projeto pode assinar.

4.10 A pessoa que assina os comprovantes de experiência na Gestão de Projetos obrigatoriamente tem que ser a mesma que eu coloquei como pessoa de contato? Em um dos projetos eu coloquei um ex-chefe com quem já não tenho tanto contato. Posso mudar os dados do formulário de modo que outra pessoa, mais acessível possa assinar?

O PMI vai aceitar verificação de qualquer pessoa (gerente, supervisor ou colega) que é intimamente familiar com seu trabalho ou que trabalhou com você no(s) projeto(s) submetido(s) na inscrição. A

pessoa que verifica sua experiência não tem de ser o contato primário que você colocou em seu formulário de inscrição original.

4.11 Se eu for selecionado para a auditoria e eu tiver colocado horas além das necessárias, é necessário obter assinatura em todos os projetos ou posso obter apenas em projetos que somem as horas necessárias?

É necessário obter a assinatura em todos os projetos. A falta de assinatura em um projeto indicado é interpretada como não concordância das pessoas de referência em abonar a experiência informada pelo candidato.

4.12 Como devo apresentar os certificados e diploma, uma vez que os mesmos estão com o idioma em português?

O procedimento não especifica uma tradução oficial. Então, faça a sua própria tradução, extremamente literal e mantendo a mesma formatação dos documentos originais. Submeta cópia do original, juntamente com sua tradução.

4.13 Existe algum risco para quem abona a experiência de um candidato?

Não há risco nenhum para eles uma vez que isso não é usado para mais nada e todo o processo é regido por confidencialidade.

4.14 Se eu for selecionado para a auditoria é necessário enviar cópias autenticadas dos diplomas de graduação e do curso de gerenciamento de projetos?

Não é necessário que a cópia seja autenticada. Mas é necessário anexar um documento contendo a tradução do diploma e o do curso de preparação. Não necessita ser juramentada. Pode ser de próprio punho.

4.15 A comprovação de graduação pode ser o “certificado emitido pela universidade” ou tem que ser o “diploma”?

Pode ser cópias dos certificados ou cartas das instituições.

4.16 Se eu não passar na auditoria perco o que já paguei?

Se você falhar em atingir os requisitos da auditoria, o PMI vai reembolsá-lo dos custos de inscrição, menos uma taxa de US\$100, descontada a título de processamento da solicitação de inscrição.

5. SOBRE O EXAME

5.1 Realizei meu cadastro no site do PMI global, paguei a taxa de filiação + prova de PMP, quando fui marcar meu exame no site da PROMETRIC, o sistema deles já pegou meus dados OMITINDO o meu sobrenome do meio. Não percebi e confirmei os dados. Posso ter problemas?

Quando nos cadastramos no PMI existem 3 campos: *Last Name*, *First Name* e *Middle Name*. A Prometric, nos e-mails de confirmação da data da prova, mostra apenas o primeiro e o último nome. Isto não é problema, uma vez que o que interessa é como seu nome aparece na carta (e-mail) de elegibilidade (*Scheduling Notice*).

O PMI informa que o nome na carta (e-mail) de elegibilidade (*Scheduling Notice*) deve ser exatamente igual ao do documento de identificação (Governamental, com foto recente, como carteira de motorista, carteira de trabalho, carteira do CREA, etc.), que será apresentado para admissão à sala da prova. Quaisquer diferenças entre seu nome e o da elegibilidade devem ser comunicadas à customercare@pmil.org, que provavelmente solicitará cópias dos documentos visando emitir novo documento de elegibilidade ou informará caso não hajam problemas.

O contato com o PMI Customer Care é:

PMI Customer Care
Project Management Institute
14 Campus Boulevard
Newtown Square, PA 19073-3299
Telefone: +1-610-356-4600/ Fax: 1+610-356-4647
e-mail: customercare@pmi.org

5.2 Agendei o dia do exame, entretanto não consegui prestá-lo, pois estava em viagem. Que procedimento devo executar?

Se você não foi ao exame na data marcada (*no-show*) e não avisou a Prometric com 48 horas de antecedência (por telefone ou pelo e-mail www.prometric.com/pmi), uma sala foi reservada para você e a manteve disponível durante o período previsto para o teu exame. Assim você tem de pagar novamente a taxa de reexame, de modo a estar apto a fazer novo exame. No caso de situações extremas (emergência médica, morte na família), com documentação comprobatória, é necessário mandar um e-mail para customercare@pmi.org dentro de 72 horas da data marcada para o exame.

5.3 Existe a possibilidade de um novo agendamento? Se sim, quanto tempo tenho para fazê-lo?

Você pode remarcar seu exame até 48 horas antes da hora marcada para o exame.

5.4 Já marquei a data do exame para certificação PMP, porém não poderei realizar o exame na data escolhida, pago alguma taxa para remarcar o exame para outra data?

Você pode remarcar seu exame até 48 horas antes da hora marcada para o exame, sem nenhum custo adicional.

5.5 Se for necessário refazer o exame, qual o procedimento?

Você tem direito a três tentativas com a mesma inscrição. No entanto o valor pago inicialmente não cobre as três tentativas. Se você for refazer deve entrar de novo em www.pmi.org/certapp/ e seguir os procedimentos para pagar e remarcar o exame. A taxa a pagar é US\$275 para filiados ao PMI e US\$375 para não filiados. Assim você deve conseguir um novo código para poder remarcar o exame.

5.6 Ao realizar a prova o resultado é dado por domínios (grupos de processos). Para ser aprovado é necessário ser *Moderately Proficient* em todos os domínios?

A aprovação ou reprovação é baseada no número de questões que você respondeu corretamente, as quais devem ser 106 das 175 que não são as de pré-teste. Além disso é avaliado seu nível de proficiência (Proficiente, Moderadamente Proficiente e Abaixo de Proficiente) em cada um dos domínios do exame (Iniciação, Planejamento, Execução, Monitoramento e Controle, Encerramento), baseado no número de questões que você acertou em cada domínio, de modo que o candidato que não foi aprovado possa identificar os domínios específicos onde tem de estudar mais para ser aprovado no exame no futuro.

É possível passar no exame mesmo sendo considerado "Abaixo de Proficiente" em um ou mais domínios, uma vez que é considerado o número total de acertos e não o número de acertos por domínio.

5.7 No caso de uma (primeira) reprovação na prova para certificação PMP, qual o tempo MÍNIMO que o candidato é obrigado a esperar para poder realizar a próxima?

Não há tempo de espera. É possível remarcar o exame assim que os procedimentos tiverem sido efetuados.

5.8 Qual a duração do exame PMP?

O exame PMP tem 4 horas de duração. Há 15 minutos antes para o tutorial e 15 minutos depois para a pesquisa de feedback que aparece somente após encerrado o exame.

5.9 Posso usar uma calculadora no exame PMP?

Embora o exame não seja um teste de habilidades matemáticas e provavelmente você consiga fazer cálculos do nível primário de cabeça, uma calculadora é útil para calcular os resultados de diferentes fórmulas (principalmente as do Gerenciamento do Valor Agregado). Afinal, muitas pessoas, sob pressão, têm dificuldades em calcular '2+2'. Assim, verificar seus resultados com uma calculadora pode ser uma boa idéia.

Embora os candidatos **não possam levar uma calculadora consigo dentro da área de exame**, o exame eletrônico possui uma calculadora integrada. Além disso, folhas de rascunho são fornecidas aos candidatos. Note que os candidatos têm de devolver todo o material fornecido (incluindo o papel de rascunho), ao final do exame.

5.10 O que eu posso levar para dentro da sala de exame?

De acordo *PMP handbook*, todos os seguintes itens são proibidos no centro de testes e devem ser **deixados no armário que, em geral, é fornecido ao aluno**:

- Calculadoras, telefones celulares (incluindo iphones e blackberries), pagers, laptops, ipods e qualquer equipamento de gravação
- Qualquer tipo de comida ou bebida (incluindo lanches rápidos ou garrafas de água)
- Notebooks, papel de rascunho ou dicionários
- Carteira de dinheiro
- Casacos, blusões e outros itens pessoais

5.11 Qual o tamanho das questões no exame PMP?

A divisão das questões por tamanho é mais ou menos assim (embora possa variar bastante de exame para exame):

- 75% de questões médias (entre 3 e 4 linhas)
- 15% de questões curtas (1 a 2 linhas)
- 10% de questões longas (daquelas que só a leitura já cansa)

5.12 Como fazer para ver as questões em Português durante o exame?

Se você escolheu Português como segunda língua, uma vez que o exame tenha iniciado, vai ser possível clicar um botão para ver as questões em Português. A tela do exame também pode ser dividida em duas partes, uma em inglês e outra em português. O único inconveniente é que, às vezes, dependendo do tamanho da questão, é necessário utilizar a barra de rolagem para visualizar todas as alternativas.

6. SOBRE A PREPARAÇÃO

6.1 Quantas horas de estudo eu necessito para passar no exame?

Depende do quanto você já sabe dos tópicos necessários para a certificação. Normalmente varia entre 100 e 200 horas. Para obter um roteiro de estudo completo para o exame acesse o site da PM Tech em <http://www.pmtech.com.br/certpmp.html>.

6.2 Qual é o tempo de preparação para o exame?

Depende muito de quanto você já saiba sobre gerenciamento de projetos antes de começar a se preparar para o exame.

- Se você estudar 4 a 5 horas por dia - 1 mês
- Se você estudar 2 a 3 horas por dia - 2 meses
- Se você estudar 1 a 2 horas por dia - 3 meses

Note que muitos levam mais de 3 meses e outros passam no exame estudando em tempo integral 1 semana. Isto é situacional e depende de cada indivíduo.

6.3 Qual é o melhor modo de obter as 35 horas de treinamento requeridas para estar elegível a prestar o exame PMP?

Busque uma empresa especializada em treinamento para a certificação PMP, que possa não apenas lhe mostrar o conteúdo do exame, mas também apresentar dicas da prova e exercícios práticos.

Para conhecer o curso da PM Tech acesse http://www.pmtech.com.br/curso_pmp.html

6.4 Fiz um curso de preparação há alguns anos. O treinamento tem algum prazo de validade?

Não há nenhum limite de tempo, ou seja, o treinamento não expira. Mesmo cursos feitos há muitos anos contam. Ocorre que o Guia PMBOK® e o próprio exame são renovados a cada 4 anos, aproximadamente. Assim, os conhecimentos que você obteve em um treinamento feito há muitos anos podem já estar defasados.

6.5 Qual é a leitura recomendada para o exame de certificação PMP?

A seguinte lista de publicações são recursos que os candidatos à certificação PMP podem utilizar para obter informação na teoria de gerenciamento de projetos, princípios, técnicas e procedimentos. Embora estas sejam leituras recomendadas, simplesmente estudar estes livros não sugere que os candidatos ao exame possam passar no exame PMP. Estes recursos devem complementar um plano de estudo do candidato.

1. [Guide to the Project Management Body of Knowledge \(PMBOK® Guide\)](#)
2. [PMP Examination Specification](#)
3. [PMP Credential Handbook](#)
4. [Code of Professional Conduct](#)

6.6 Eu necessito mais do que o Guia PMBOK® para passar no exame?

Sim, Embora algumas pessoas com muita experiência usem somente o Guia PMBOK®, a maioria dos candidatos acredita que livros adicionais, específicos para preparação para o exame, devam ser utilizados. Além disso, é fundamental um CD com questões simuladas da prova.

Para ver os títulos mais populares acesse <http://blog.pmtech.com.br/2010/02/livros/>

6.7 Onde eu encontro links na internet para questões grátis do exame?

Uma lista detalhada de websites com simulados e outras informações sobre o exame de certificação PMP pode ser encontrada em <http://dicasgp.pmtech.com.br/2011/07/websites-pmp/>

OBS: A PM Tech possui um sistema com interface similar ao exame e com 1800 questões em 9 simulados simulados, exclusivo para os alunos inscritos em seu curso de preparação PMP.

6.8 No Guia PMBOK® os processos iniciam em 4.1, 4.2, 4,3 e vão até 12.6. Porque não começam com numero 1.1, 2.1 e assim por diante?

Os processos no Guia PMBOK são numerados conforme o capítulo em que são apresentados, iniciando pelo capítulo 4 - Gerenciamento da Integração.

7. SOBRE A MANUTENÇÃO DA CERTIFICAÇÃO

7.1 Como eu mantenho a certificação?

Não é necessário refazer o exame. Você deve acumular 60 créditos (PDUs - *Professional Development Units*) em um período de 3 anos após a certificação. Os PDUs não podem ser acumulados antes da certificação ter sido obtida. Maiores informações em <http://blog.pmtech.com.br/category/pdus/>.

7.2 Ao expirar minha filiação ao PMI, se eu não renová-la eu perco a credencial?

A certificação PMP continua válida mesmo que a pessoa não seja mais filiado ao PMI. A renovação da certificação PMP tem suas próprias regras.

7.3 Uma vez certificado, como funcionário de uma empresa, posso colocar a inscrição PMP após o meu nome? Se positivo, é necessário que seja em preto e branco?

Pessoas que detêm a credencial PMP são autorizadas a utilizar as letras maiúsculas “PMP” após seu nome, independentemente do tipo de letra ou cor. O logotipo da credencial PMP (figura), porém, somente pode ser usado em cartões de visita. As letras maiúsculas “PMP” podem ser usadas em papéis timbrados, cartas, currículos, websites, assinaturas de e-mail, etc. O logotipo da credencial não.

Para maiores informações acesse <http://www.pmtech.com.br/certpmp.html>

Questões respondidas por Mauro Sotille, PMP.

Se você tiver outras questões [mande um e-mail](mailto:mauro.sotille@pmtech.com.br) para o Mauro (mauro.sotille@pmtech.com.br).

“PMP”, “PMI”, “CAPM” e “Guia PMBOK” são marcas registradas do Project Management Institute, Inc.

“PM Tech” é marca registrada da PM Tech Capacitação em Projetos



pmtech