



PROGRAMA
**CURSO DE CAPACITAÇÃO EM
GERENCIAMENTO DE PROJETOS**
e preparação para os Exames de Certificação PMP® e CAPM® do PMI®
(40 Horas)



O Curso preparado tem por objetivo apresentar conceitos de Gerenciamento de Projetos. Serão apresentadas técnicas e ferramentas mais adequadas para desenvolver escopo, motivar equipes, alocar e gerenciar recursos de modo a gerar maior produtividade, para que os profissionais possam atuar com eficácia no gerenciamento de seus projetos.



A **PM Tech – Capacitação em Projetos** tem como principal foco o treinamento e a consultoria na área de projetos através do conjunto de conhecimentos e práticas do PMI®. Possui uma experiente e extremamente qualificada equipe de Consultores Certificados PMP® – Project Management Professional.

Nossa lista de clientes inclui empresas como ADP, AG2, Andrade Gutierrez, Mendes Jr., Bannisul, Brasil Telecom, Braskem, BRDE, Carrefour, Claro, Conectt, Copesul, Dell, Good Card, HP, John Deere, Oracle, Embraer, Embratel, Gerdau, GKN, Hospital Mãe-de-Deus, Mercador, N&L, Petrobrás, Renner, Rudolph, SEBRAE, SENAC, Sonae, Stefanini, TotalBanco, Transportes Mercúrio, Varig, Vonpar, dentre outras.

O Programa de Treinamento da PM TECH é reconhecido pelo PMI® como um treinamento válido para cumprir as horas de educação em Gerenciamento de Projetos exigidas pelo PMI® para se obter a Certificação Profissional PMP®.

A Credencial PMP® é a credencial de maior reconhecimento e respeito no campo do gerenciamento de projetos, sendo internacionalmente reconhecida (atualmente existem cerca de 500.000 PMP's em 180 países).

O curso também prepara para a obtenção da certificação CAPM® – Certified Associate Project Manager, para aqueles que não têm experiência prática em gerenciamento de projetos e querem fazer um exame baseado no mesmo conteúdo, porém sem questões situacionais ou práticas, somente questões teóricas baseadas no conteúdo do curso.

Informações sobre o PMI® e as certificações PMP® e CAPM® podem ser obtidas em <http://www.pmttech.com.br/certpmp.html> ou em <http://www.pmi.org>



PÚBLICO ALVO

Profissionais que atuam gerenciando projetos, uma carteira de projetos ou programas ou que desejem conhecer o conjunto de conhecimentos em Gerenciamento de Projetos do PMI, permitindo aos alunos, caso desejem, submeter-se ao exame de Certificação. Organizações que desejem preparar seu pessoal para atuar em um ambiente de projetos ou organizar um escritório de projetos (PMO).

CARGA HORÁRIA

O curso será intensivo e terá a duração de **40** horas / aula.

OBJETIVO DO PROGRAMA

Auxílio à formação de gerentes de projeto através do conhecimento e aprendizagem das técnicas e práticas de Gerenciamento de Projetos propostas pelo PMBOK[®] (Um Guia para o Conjunto de Conhecimentos do Gerenciamento de Projetos) do PMI[®], através de um programa intensivo que condensa os tópicos mais importantes do programa tradicional através de seus aspectos mais relevantes.

São apresentados os procedimentos necessários para fazer o exame de certificação PMP, apresentando um roteiro visando a certificação, orientando sobre a inscrição no exame, abordagem e materiais para estudo, formas de memorização e orientações para realizar o exame.

Ao completar o programa o profissional estará apto a:

- Demonstrar conhecimento nos conceitos fundamentais de escopo, planejamento de recursos humanos, gerenciamento do tempo e comunicações em projetos.
- Realizar planejamento estratégico de projetos, iniciação, controle e modificação.
- Expor as ferramentas e técnicas usadas para gerenciar efetivamente os aspectos organizacionais e operacionais do gerenciamento de projetos.
- Apresentar conceitos de iniciação de projetos, incluindo descrição de produto, planejamento estratégico e critérios de seleção de projetos.
- Fornecer liderança em gerenciamento de projetos, contratação em projetos, avaliação e outras considerações sobre recursos humanos.
- Utilizar os conceitos de Estrutura Analítica de Projeto, estimativa de duração de atividades, metodologias de diagramas e outras ferramentas de gerenciamento do tempo.
- Equipar o time de projeto com ferramentas e técnicas para comunicação efetiva e gerenciamento da informação dentro do escopo do gerenciamento de projetos.
- Aplicar novos conhecimentos para planejar projetos reais de negócio.



BENEFÍCIOS

- Incremento do valor agregado através do desenvolvimento do profissional
- Estabelecimento de diferencial competitivo tanto para o indivíduo quanto para sua organização
- Aceleração do progresso profissional
- Reconhecimento do Mercado
- Formação de rede de contatos e interesses afins, viabilizando oportunidades de negócio e trabalho

CONTEÚDO

O treinamento tem como referência maior em seu escopo o Guia PMBOK[®] (Um Guia Para o Conjunto de Conhecimentos em Gerenciamento de Projetos), quarta edição do PMI[®], a mais importante referência no mundo sobre gerenciamento de projetos, que teve a participação de consultores da PM Tech em seu desenvolvimento.

O programa não é estritamente focado no conteúdo abordado pelo PMBOK[®], porém o utiliza como referência padrão.

RECOMENDAÇÃO

É recomendado que, se possível, o aluno que deseja fazer a prova de certificação faça uma leitura prévia do PMBOK (É um guia onde se descreve a somatória de conhecimento e as melhores práticas dentro da área de Gerenciamento de projetos). Maiores informações podem ser obtidas no site <http://www.pmi.org/>

METODOLOGIA

Serão realizados 13 módulos abordando temas específicos. Esses módulos constarão de teoria, exercícios práticos, análise de questões similares às da prova e discussão de casos genéricos, inclusive Ética e Responsabilidade Profissional.

Também será desenvolvido um projeto-exemplo, através do qual o aluno terá a oportunidade de verificar na prática a implementação dos principais conteúdos.

MATERIAL

➤ Apostila

Será fornecida apostila contendo cópia das transparências utilizadas em aula e anexos, além de questionário de verificação de conhecimentos ao final de cada capítulo e resumo de fórmulas.

➤ Compact Disk

Será fornecido aos alunos um CD contendo cerca de 600 MB de informação:

- Material complementar relativo a cada área do conhecimento enfocada no curso;
- Extensa bibliografia;
- Formulários, modelos e diagramas;
- Artigos sobre gerenciamento de projetos, gestão do conhecimento, mudanças, gerenciamento de documentos, entre outros;
- Modelos de planos de projeto, modelos de cronograma, modelos de estrutura analítica e outros modelos e exemplos;
- Manuais de instrução para filiação ao PMI e inscrição para o exame PMP, incluindo guias, resumos e dicas de estudo;
- Cópias demonstrativas das ferramentas e programas mais utilizados na área;
- Vídeos motivacionais;
- Estudo de *benchmarking* sobre a posição atual do gerenciamento de projetos no Brasil;
- Glossário completo de termos de gerenciamento de projetos.

➤ **Diagramas do ciclo de vida**

Dois diagramas de acesso rápido com informações sobre os processos do ciclo de vida do gerenciamento de projetos, baseado no Guia PMBOK 4a Edição.

➤ **Roteiro detalhado para obtenção da certificação PMP®**

Roteiro de 15 páginas que informa todos os procedimentos para se inscrever para o exame, incluindo formas de preenchimento dos formulários, orientações, investimento e dicas.

➤ **Programa de estudo**

➤ **Guia de dicas para obtenção da certificação PMP®**

➤ **Simulador Eletrônico do Exame**

Programa para que o aluno realize simulados completos dos exames de certificação PMP e CAPM (1700 questões), reproduzindo a *interface* da prova, com contador de tempo e respostas das questões.

Opcionalmente as questões podem ser impressas para realização dos simulados em classe.

➤ **Guia PMBOK® (opcional em cursos *in-company*)**

Guia PMBOK® (Um Guia Para o Conjunto de Conhecimentos em Gerenciamento de Projetos), do PMI®, quarta edição.



➤ **Certificado**

Serão emitidos certificados para treinandos com mínimo de 70% de presença nas aulas. O certificado proporciona 40 PDUs (*Professional Development Units*) àqueles já certificados que necessitam manter sua certificação PMP® e desconto junto ao MBA em Gerenciamento de Projetos da Decision FGV Porto Alegre.

- Projeto-exemplo
- Desconto na assinatura da Revista MundoPM - A revista do gerente de projetos.
- Guia passo-a-passo para se implementar projetos nas organizações.
- Pasta, apostilas, caneta e bloco personalizados PM Tech.
- Instrutor certificado PMP®
- Comunidade Virtual PM Tech - Fórum de discussão na internet exclusivo para os alunos dos cursos para troca de informações e oportunidades de atuação em projetos.
- Consultoria continuada via e-mail.
- **Exclusivo!** Uma caneca especial personalizada ("Eu sou PMP!") será enviada a cada aluno aprovado no exame!

EMENTA

1. Introdução

- Abertura do programa
- PMI e o processo de certificação PMP / CAPM
- O exame PMP
- Orientações para preenchimento dos formulários de inscrição ao exame
- Dicas para realizar o exame
- Técnica do "braindump"
- → Auto-avaliação de conhecimentos

2. Ciclo de Vida e Organização do Projeto

- Visão geral do gerenciamento de projetos
- O que é um projeto
- O que é gerenciamento de projetos
- Relação do gerenciamento de projetos com outras disciplinas de gerenciamento
- Programas, portfólio e subprojetos
- Fases e ciclo de vida do Projeto
- Partes interessadas do projeto
- Influências organizacionais e sócio-econômicas

- Habilidades gerenciais chave
- Mini Simulado (15 questões) e correção / discussão das questões

3. Processos do Gerenciamento de Projetos

- Processos do gerenciamento de projetos
- Grupos de processos
- Interações entre processos
- Mini Simulado (15 questões) e correção / discussão das questões

4. Gerenciamento da Integração

- Seleção e avaliação de projetos
- → Exercício: *Desenvolvimento do business case*
- Desenvolver o termo de abertura do projeto
- → Exercício: Desenvolver o termo de abertura
- Desenvolver o plano de gerenciamento do projeto
- Orientar e gerenciar a execução do projeto
- Monitorar e controlar o trabalho do projeto
- Realizar o controle integrado de mudanças
- Encerrar o projeto ou a fase
- Mini Simulado (15 questões) e correção / discussão das questões

5. Gerenciamento do Escopo

- Coletar requisitos
- Definir o escopo
- → Exercício: Desenvolver a Declaração do Escopo
- Criar EAP
- → Exercício: Encontrar erros na EAP
- → Exercício: Criar a EAP e o dicionário da EAP
- Verificar o escopo
- Controlar o escopo
- Mini Simulado (15 questões) e correção / discussão das questões

6. Gerenciamento do Tempo

- Definir atividades
- Sequenciar atividades
- → Exercício: Sequenciamento de Atividades
- * Exemplos com MS Project / OpenProj
- Estimar recursos da atividade
- → Exemplos com MS Project
- Estimar durações da atividade
- → Exercício: Estimar as durações
- * Exemplos com MS Project / OpenProj

- Desenvolver o cronograma
- → Exercício: Desenvolver o cronograma
- → Exercício: Caminho crítico
- → Exercício: Compressão do cronograma
- * Exemplos com MS Project / OpenProj
- Controlar cronograma
- Mini Simulado (15 questões) e correção / discussão das questões

7. Gerenciamento dos Custos

- Estimar custos
- → Exercício: Estimativa de custos
- Determinar o orçamento
- * Exemplos com MS Project / OpenProj
- Controlar custos
- Gerenciamento do Valor Agregado
- → Exercícios: Valor Agregado
- Mini Simulado (15 questões) e correção / discussão das questões

8. Gerenciamento da Qualidade

- Os gurus da qualidade (Abordagens proprietárias e não proprietárias)
- Planejar a qualidade
- Realizar a garantia da qualidade
- Realizar o controle da qualidade
- Seis sigma
- As sete ferramentas da qualidade
- Mini Simulado (15 questões) e correção / discussão das questões

9. Gerenciamento dos Recursos Humanos

- Desenvolver o plano de recursos humanos
- → Exercício: Desenvolver a Matriz de Responsabilidades
- Contratar ou mobilizar a equipe do projeto
- Desenvolver a equipe do projeto
- Gerenciar a equipe do projeto
- → Exercício: Gerenciamento de conflitos
- Mini Simulado (15 questões) e correção / discussão das questões

10. Gerenciamento das Comunicações

- Comunicação como habilidade interpessoal
- → Dinâmica: Conhecendo sua personalidade
- Identificar as partes interessadas
- → Exercício: Identificar as partes interessadas
- Planejar as comunicações

- → Exercício: Desenvolver a matriz de comunicações
- Distribuir informações
- Gerenciar as expectativas das partes interessadas
- Relatar desempenho
- * Exemplos de relatórios
- Mini Simulado (15 questões) e correção / discussão das questões

11. Gerenciamento dos Riscos

- Planejar o gerenciamento de riscos
- Identificar riscos
- Realizar análise qualitativa de riscos
- Realizar análise quantitativa de riscos
- Planejar respostas aos riscos
- → Exercício: Gerenciamento de riscos
- Monitorar e controlar riscos
- Mini Simulado (15 questões) e correção / discussão das questões

12. Gerenciamento das Aquisições

- Planejar aquisições
- → Exercício: Cálculo de preço em contratos com incentivo
- Conduzir aquisições
- Administrar aquisições
- Encerrar aquisições
- Mini Simulado (15 questões) e correção / discussão das questões

13. Conduta Profissional e Social

- Código de Ética
- Normas de Conduta
- Procedimentos
- Garantia da Integridade
- Contribuição à base de conhecimentos
- Aplicação do conhecimento profissional
- Equilíbrio dos interesses das partes interessadas
- Respeito às diferenças

OBS.: Este programa não é suficiente como única forma de preparação para quem deseja realizar a prova de certificação PMP. Os candidatos devem se preparar previamente e posteriormente ao curso, que procurará apenas enfatizar os aspectos mais relevantes do conteúdo e melhorar a compreensão de alguns conceitos-chaves através de uma ampla discussão do escopo contido no Guia PMBOK pelos participantes.



COORDENAÇÃO:

Mauro Afonso Sotille , MBA, PMP, ITIL

Doutorando em Administração de Empresas pela Universidade Nacional de Rosário, Mestr. pela UFRGS, Especialista em Administração de Empresas e em Ciências da Computação. Bacharel em Informática e Engenheiro pela UFRGS. Regional Mentor do PMI para o Brasil. Possui certificação Project Management Professional (PMP) desde 1998. Fundador e ex-Presidente do Project Management Institute (PMI) RS. Membro do PMI Strategic Alignment Program Review Comittee do PMI. Foi membro do PMI Community Development Member Advisory Group (CDMAG) e do PMI Community Development Group. Diretor do PMI-ISSIG para a América Latina. Único Brasileiro escolhido para o PMI Masters Class em 2008 nos EUA. Diretor da SUCESU-RS. Certificado ITIL Foundations pelo EXIM. Filiado à Global Association of Risk Professionals (GARP). Membro da Comissão Especial da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) sobre as Normas de Gestão de Riscos. Especialista em gerenciamento de projetos, participou do desenvolvimento do PMBOK 4ª Edição. Participa do grupo que está desenvolvendo o Modelo de Maturidade em Gerenciamento de Projetos do PMI (OPM3). Professor junto à Fundação Getúlio Vargas (FGV), PUC-RS e outras instituições. Participa do corpo editorial da Revista MundoPM. Tem orientado profissionais na capacitação em práticas de gerenciamento de projetos e em cursos visando as certificações PMP e CAPM. Co-autor dos livros "Como se Tornar um Profissional em Gerenciamento de Projetos: livro base de preparação para certificação PMP" e "Gerenciamento de Escopo em Projetos". Treinou e implantou Escritório de Projetos e Metodologias de Gerenciamento por Projetos em diversas empresas. Atuou profissionalmente em organizações como Dana Corp. (EUA) e Saab-Scania AB (Suécia). Como gerente de Parcerias e Contratos da Hewlett-Packard, divisão de Consultoria, por 14 anos atuou como gerente sênior de projetos e desenvolveu atividades relativas à alianças, aquisições e relacionamento com fornecedores, além de participar da implementação de CMMI. Instrutor junto ao MPS.BR. Diretor da PM Tech Capacitação em Projetos.