

## O conteúdo do exame PMP® muda em 12/Jan/2016

por Mauro Sotille, PMP

O PMI divulgou uma nova versão da **Delineação do Conteúdo do Exame PMP (Project Management Professional (PMP) Examination Content Outline - April 2015)** e, como resultado, a partir do dia 12 de janeiro de 2016, uma nova versão do exame vai passar a ser administrada.

É importante notar que, embora a maior parte dos domínios, tarefas, conhecimentos e habilidades cobradas no exame PMP sejam abordados pelo Guia PMBOK®, há detalhes adicionais na **Delineação do Conteúdo do Exame PMP**.

Os 5 domínios de prática (iniciação, planejamento, execução, monitoramento e controle e encerramento) foram mantidos, porém houve a adição de 8 novas tarefas relacionadas ao relacionamento com as partes interessadas, além de outras pequenas alterações.

### Por que o exame mudou

A cada 4 ou 5 anos o Project Management Institute (PMI®) realiza um estudo de pesquisa sobre o papel do profissional de gerenciamento de projetos, o qual serve para delinear a certificação PMP. Esse estudo, chamado *Role Delineation Study – (RDS)*, ajuda a estabelecer os conhecimentos básicos, habilidades e competências para o papel. O estudo anterior havia sido realizado em 2010.

O estudo de 2015, incluiu uma consulta aos profissionais que detêm a certificação PMP para validar atualizações nos domínios, tarefas, conhecimento e habilidades. Foram entrevistados profissionais de várias áreas, ambientes de trabalho e regiões, servindo como uma base para o exame de certificação PMP e garantindo sua relevância. O resultado confirmou que o papel do gerente de projeto permaneceu razoavelmente consistente durante os últimos anos. No entanto, há aspectos do papel que evoluíram:

- **Maior ênfase nas necessidades de negócio e estratégia, com inclusão de análise e atingimento de benefícios** (não somente criar entregas), o que anteriormente era reservado para Gerenciamento de Programa e Portfólio
- **Visão dos riscos também como oportunidades**
- **Maior uso do termo genérico “partes interessadas”, ao invés de patrocinador ou cliente**
- **Maior ênfase nos planos de gerenciamento e comunicação com as partes interessadas**, consistindo em uma relação de duas vias ao invés de somente uma relação de reporte. A área de comunicação inclui maior ênfase no relacionamento com as partes interessadas
- **Foco adicional em lições aprendidas durante todo o projeto** e na transferência do conhecimento para a organização e para a equipe do projeto

### O que mudou

Os cinco domínios (ou áreas do conhecimento) para o exame permanecem os mesmos. Entretanto, algumas tarefas dentro de cada domínio foram modificadas, outras adicionadas e algumas foram removidas.

Aqui está uma lista das mudanças:

#### Domínio 1 – Iniciando o projeto

- Tarefa 1: Maior ênfase nas lições aprendidas durante a avaliação dos projetos;
- Tarefa 2: Substitui "atingir as expectativas dos clientes" por "atingir os objetivos do projeto";

- Tarefa 5: Deixa claro que o GP não desenvolve o termo de abertura e sim participa de seu desenvolvimento;
- Tarefa 7 (nova): “Conduzir análise de benefício com as partes interessadas (incluindo o patrocinador, cliente e especialistas), de modo a validar o alinhamento do projeto com a estratégia organizacional e os objetivos de negócio esperados”;
- Tarefa 8 (nova): “Informar as partes interessadas sobre o termo de abertura aprovado, de modo a garantir um entendimento comum das principais entregas, marcos e seus papéis e responsabilidades”.

## Domínio 2 – Planejando o projeto

- Tarefa 2: Maior foco no desenvolvimento do plano de gerenciamento do projeto, ao invés de somente na EAP;
- Tarefa 5: Os recursos humanos são “alocados” e não mais “utilizados”;
- Tarefa 8: Inclui “definir os padrões de qualidade”;
- Tarefa 12: Maior ênfase em engajar as partes interessadas;
- Tarefa 13 (nova): “Desenvolver o plano de gerenciamento das partes interessadas através da análise de necessidades, interesses e impacto potencial, de modo a gerenciar eficazmente as expectativas das partes interessadas”.

## Domínio 3 – Executando o projeto

- Tarefa 1: “Atingir requisitos” ao invés de somente executar o projeto;
- Tarefa 6 (nova): “Gerenciar o fluxo de informação, seguindo o plano de comunicações, de modo a manter as partes interessadas engajadas e informadas”;
- Tarefa 7 (nova): “Manter os relacionamentos com as partes interessadas, seguindo o plano de gerenciamento das partes interessadas, de modo a receber apoio continuado e gerenciar expectativas”.

## Domínio 4 – Monitorando e controlando o projeto

- Tarefas 2 e 3: Ênfase nas necessidades de negócio;
- Tarefa 4: Reescrita para indicar maior proatividade na avaliação da efetividade das respostas aos riscos;
- Tarefa 6 (nova): “Capturar, analisar e gerenciar lições aprendidas usando técnicas de gerenciamento das lições aprendidas, de modo a possibilitar melhoria contínua”;
- Tarefa 7 (nova): “Monitorar atividades de aquisição de acordo com o plano de aquisições, de modo a verificar conformidade com os objetivos do projeto”.

## Domínio 5 – Encerrando o projeto

- Tarefa 3: "Garantir qualquer outra responsabilidade" foi substituída por "garantir a transferência de responsabilidade". Devemos conhecer as formas de responsabilidade e meios para transferi-las.
- Tarefa 4: "Distribuir relatório final de projeto ... a todas as partes interessadas" foi substituído por "preparar e compartilhar o relatório de acordo com o plano de gerenciamento das comunicações”.
- Tarefa 5: As lições aprendidas agora são feitas de forma contínua ao longo do projeto
- Tarefa 7: Cita o plano de gerenciamento das partes interessadas como fonte de informações, visando avaliar a satisfação das partes interessadas.

## A proporção de questões em cada domínio

A proporção de questões em cada domínio no exame e sua comparação com o exame anterior, é a seguinte:

Domínio	Até 11/jan/16	A partir de 12/jan/16
Iniciação	13%	13%
Planejamento	24%	24%
Execução	30%	31%
Controle	25%	25%
Encerramento	08%	07%

## Conhecimentos e Habilidades Transversais

Conhecimentos e habilidades transversais são aqueles que independem de domínio. Aqui houve um aumento substancial. A lista completa está a seguir:

### JÁ ESTAVAM PRESENTES NA DELINEAÇÃO DE 2010

- Audição ativa
- Técnicas de *brainstorming*
- Ferramentas, técnicas, métodos e canais de comunicação,
- Resolução de conflitos
- Técnicas de coleta de dados
- Tomada de decisão
- Diversidade e sensibilidade cultural
- Facilitação
- Ferramentas, técnicas e métodos de gerenciamento de informações
- Ferramentas, técnicas e habilidades de liderança
- Técnicas de habilidades de negociação e influência
- Ferramentas e técnicas de apresentação
- Priorização / gestão do tempo
- Técnicas e ferramentas de resolução de problemas
- Gestão de relacionamento
- Técnicas de gerenciamento das partes interessadas
- Técnicas de construção de equipe

### INCLUÍDOS EM 2015

- Leis e regulamentos aplicáveis
- Atingimento de benefícios
- Perspicácia nos negócios
- Técnicas de gerenciamento de mudanças
- Técnicas motivacionais, de treinamento, *coaching* e *mentoring*
- Gerenciamento de configuração
- Métricas de satisfação dos clientes
- Técnicas de delegação
- Inteligência emocional
- Técnicas de julgamento por especialistas
- Sensibilidade e diversidade geracional
- Habilidades interpessoais
- Gerenciamento do conhecimento

- Técnicas de gerenciamento de lições aprendidas
- Técnicas de gerenciamento de reuniões
- Consciência organizacional e operacional
- Processos de revisão por pares
- Princípios de finanças de projetos
- Técnicas de controle e de garantia de qualidade
- Técnicas de avaliação de riscos
- Consciência situacional
- Gerenciamento virtual/remoto de equipes

#### ELIMINADOS

- Código de Ética e Conduta Profissional do PMI
- Software de Gerenciamento de Projetos

### ***O que não mudou***

Não mudou:

- O guia PMBOK® 5ª edição;
- O processo de inscrição;
- Os critérios de elegibilidade;
- O formato do exame;
- O critério de aprovação.

### **Data de início da nova versão do exame**

- 12 de janeiro de 2016

### ***Curso de preparação***

O [Curso de Capacitação em Gerenciamento de Projetos e Preparação para a Certificação PMP da PM Tech](#) já está totalmente adequado ao novo conteúdo.

### ***Websites importantes***

- Website do PMI anunciando a mudança (em inglês)
  - [www.pmi.org/certification/exam-changes/pmp.aspx](http://www.pmi.org/certification/exam-changes/pmp.aspx)
- Website do PMI website com respostas a perguntas frequentes (em inglês)
  - [www.pmi.org/certification/exam-changes/faqs.aspx](http://www.pmi.org/certification/exam-changes/faqs.aspx)
- PMP Examination Content Outline – 2015 (novo)
  - [www.pmi.org/~media/PDF/Certifications/pmp-certification-exam-outline.ashx](http://www.pmi.org/~media/PDF/Certifications/pmp-certification-exam-outline.ashx)
- PMP Examination Content Outline – 2010 (antigo)
  - [www.pmi.org/en/Certification/Project-Management-Professional-PMP/~media/PDF/Certifications/PMP%20Examination%20Content%20Outline\\_2010.ashx](http://www.pmi.org/en/Certification/Project-Management-Professional-PMP/~media/PDF/Certifications/PMP%20Examination%20Content%20Outline_2010.ashx)

**Mauro Sotille** possui certificação PMP - Project Management Professional desde 1998. Membro do PMI Chapter Member Advisory Group (CMAG), foi Mentor do PMI para a região 13 – Brasil, Presidente do PMI-RS e membro da equipe que desenvolveu o Guia PMBOK®. Tem treinado profissionais e acompanhado diversas organizações na implantação de cultura corporativa de projetos. Professor convidado da Fundação Getúlio Vargas (FGV), já ministrou mais de 150 cursos de preparação para certificação PMP para cerca de 3000 alunos. É Diretor da PM Tech Capacitação em Projetos, onde orienta profissionais na capacitação em Gerenciamento de Projetos.