

FUNDAMENTOS DE GERENCIAMENTO DE PROJETOS

16 horas

O Curso tem por objetivo apresentar conceitos fundamentais de Gerenciamento de Projetos.

OBJETIVOS DE APRENDIZADO

O aluno vai aprender sobre as funções e responsabilidades de um gerente/líder de projeto e as habilidades necessárias para envolver e facilitar o trabalho com os membros da equipe.

Compreender os diferentes métodos para gerenciar projetos e quando usar a ferramenta apropriada dependendo da complexidade do projeto.

O aluno vai entender os conceitos do gerenciamento de projetos descobrindo e dominando os conceitos críticos para planejar, programar, gerenciar e encerrar qualquer tipo de projeto.

PÚBLICO ALVO

Profissionais que desejam conhecer melhores práticas de Gerenciamento de Projetos, com base nos padrões do Project Management Institute, a instituição de maior renome na área. Organizações que desejam preparar seu pessoal para atuar em um ambiente de projetos.

METODOLOGIA

O treinamento tem como base o *Guia PMBOK®* (Um Guia Para o Conjunto de Conhecimentos em Gerenciamento de Projetos) e o Guia de Grupos de Processos, ambos do PMI - Project Management Institute.

O curso consta de teoria, exercícios práticos e análise de casos e vídeos. Durante o curso os alunos terão a oportunidade de desenvolver o parte de um plano de gerenciamento de um projeto. Também será utilizada a técnica do "canvas", uma ferramenta visual, ágil, rápida e participativa para organizar as informações e apoiar o gerenciamento dos projetos.

Em cursos fechados podem ser usados exemplos da própria empresa, assim os alunos podem verificar a aplicabilidade do treinamento junto aos processos atuais da organização.

Embora o curso não necessite de computador, durante o curso serão apresentadas ferramentas de software cujas cópias demonstrativas estão contidas no material eletrônico que acompanha o curso, o qual também contém formulários em Word, além de diversos exemplos.

PROGRAMA

1º Turno

1. INTRODUÇÃO

- O que é um projeto
- Operações, programa e portfólio
- Planejamento estratégico e projetos
- Anteprojeto e seleção de projetos
- Análise de viabilidade do projeto
- Por que os projetos falham, problemas típicos
- O que é um projeto bem sucedido
- O que é gerenciamento de projetos
- Etapas típicas de projetos
- Ciclos de vida preditivo (tradicional), adaptativo (ágil) e híbrido
- Principais processos do GP
- Áreas de conhecimento

2º Turno

2. INÍCIO DO PROJETO

- Desenvolvimento do termo de abertura
- O Gerente de projeto, responsabilidades e áreas de especialização necessárias
- O papel do patrocinador
- Estruturas organizacionais
- Partes interessadas

3º Turno

3. PLANEJAMENTO DO PROJETO

- Formação da equipe de planejamento
- Escopo do produto x escopo do projeto
- Definição das entregas, produtos, restrições e premissas
- Especificação do escopo
- Criação da Estrutura Analítica do Projeto
- Definição das atividades
- Sequenciamento das atividades
- Diagramas de rede e caminho crítico
- Estimativa de recursos para as atividades
- Estimativa de duração das atividades
- Desenvolvimento do cronograma
- Estimativa de custos
- Orçamento e reservas
- Planejamento da gestão dos riscos
- Identificação e categorização dos riscos
- Análise dos riscos
- Planejamento de respostas aos riscos
- Planejamento da qualidade
- Planejamento das comunicações
- Métodos de comunicação
- Montagem da equipe
- Atribuição de responsabilidades à equipe
- O plano de gerenciamento do projeto

4º Turno

4. EXECUÇÃO E CONTROLE DO PROJETO

- Técnicas de gerenciamento de reuniões
- Reunião de partida
- Análise de desempenho da equipe
- Controle de mudanças

5. ENCERRAMENTO DO PROJETO

- Procedimentos administrativos
- Arquivamento e aceite do cliente
- Lições aprendidas
- Escritório de Gerenciamento de Projetos

EXERCÍCIOS

Desenvolvimento do termo de abertura, análise de partes interessadas, requisitos, escopo, criação da EAP e do cronograma, identificação e resposta aos riscos, desenvolvimento do plano de comunicações e da matriz de responsabilidades.

MATERIAL

Em turmas presenciais os materiais mais importantes serão impressos

Em turmas virtuais os materiais serão fornecidos de forma eletrônica digital em repositório na internet.

- Apostila contendo cópia das transparências utilizadas em aula
- Caso para estudo e exemplo
- Caderno de Exercícios – impresso (presencial) ou formulários em Word e Excel (online)
- Pasta, apostilas, caneta e bloco personalizados PM Tech (em turmas presenciais)
- Diagrama do ciclo de vida colorido para acesso rápido, com informações sobre processos do ciclo de vida do gerenciamento de projetos, baseado no Guia PMBOK® do PMI®.
- Canvas para projetos (em A1, planilha e internet)
- Material em meio eletrônico
 - Formulários, diagramas, modelos de planos de projeto, modelos de cronograma, modelos de estrutura analítica e outros modelos e exemplos
 - Material complementar relativo a cada área do conhecimento enfocada no curso
 - Bibliografia
 - Artigos, formulários, modelos e diagramas, guias, resumos e dicas de estudo
 - Cópias demonstrativas das ferramentas e programas mais utilizados na área
 - Vídeos de orientação
- Certificado de conclusão
 - Serão emitidos certificados para treinandos com mínimo de 70% de presença nas aulas.
- Desconto na assinatura da Revista Mundo Project Management e na aquisição de livros e e-books junto à editora Brasport.
- Comunidade Virtual PM Tech - Fórum de discussão na internet para troca de informações.
- Consultoria continuada mesmo após o final do curso.