

FUNDAMENTOS DE GERENCIAMENTO DE PROJETOS

16 horas

OBJETIVO

O Curso tem por objetivo apresentar conceitos fundamentais de Gerenciamento de Projetos.

PÚBLICO ALVO

Profissionais que atuam gerenciando projetos ou que desejem conhecer as práticas de Gerenciamento de Projetos do PMI. Organizações que desejam preparar seu pessoal para atuar em um ambiente de projetos ou em um escritório de projetos.

METODOLOGIA

Ministrado por instrutor certificado Project Management Professional (PMP®), o treinamento tem como base o *Guia PMBOK®* (Um Guia Para o Conjunto de Conhecimentos em Gerenciamento de Projetos) do PMI®.

Além das técnicas tradicionais, este curso também utiliza a técnica do "canvas", uma ferramenta visual, rápida e participativa para organizar as informações e apoiar o gerenciamento dos projetos

O curso será na forma de oficina, constando de teoria, exercícios práticos e análise de casos e vídeos. Durante o curso os alunos terão a oportunidade de desenvolver o plano de gerenciamento de um projeto, utilizando formulários, CANVAS, post-it, flip-chart e outros.

Em cursos fechados podem ser usados exemplos da própria empresa, assim os alunos podem verificar a aplicabilidade do treinamento junto aos processos atuais da organização.

Embora o curso não necessite computador, será disponibilizado material eletrônico com formulários, ferramentas de software (cópias demonstrativas ou livres) e exemplos prontos.

MATERIAL

- Apostila contendo cópia das transparências utilizadas em aula
- Caso para estudo e exemplo
- Caderno de exercícios para desenvolvimento dos trabalhos em grupo
- Diagrama de ciclo de vida do gerenciamento de projetos
- Acesso a formulários, artigos, modelos, ferramentas, vídeos e bibliografia
- Canvas em formato A1 (um por grupo)
- Pasta, caneta e bloco personalizados PM Tech.
- Certificado de conclusão
- Desconto na assinatura da Revista MundoPM e livros da Editora Brasport
- Acesso a fórum de discussão na internet e consultoria continuada via e-mail.

PROGRAMA

1. INTRODUÇÃO

- O que é um projeto
- Operações, programa e portfólio
- Administração estratégica por meio de projetos
- Anteprojeto e seleção de projetos
- Análise de viabilidade do projeto
- Por que os projetos falham, problemas típicos
- O que é um projeto bem sucedido
- O que é gerenciamento de projetos
- PMI e o *Guia PMBOK®*
- Etapas típicas de projetos
- Ciclo de vida do gerenciamento de projetos
- Principais processos do GP
- Áreas de conhecimento

2. INÍCIO DO PROJETO

- Desenvolvimento do termo de abertura
- O Gerente de projeto, responsabilidades e áreas de especialização necessárias
- O papel do patrocinador
- Estruturas organizacionais
- Partes interessadas

3. PLANEJAMENTO DO PROJETO

- Formação da equipe de planejamento
- Escopo do produto x escopo do projeto
- Definição das entregas, produtos, restrições e premissas
- Declaração do escopo
- Criação da Estrutura Analítica do Projeto
- Definição das atividades
- Sequenciamento das atividades
- Diagramas de rede e caminho crítico
- Estimativa de recursos para as atividades
- Estimativa de duração das atividades
- Desenvolvimento do cronograma
- Estimativa de custos
- Orçamento e reservas
- Planejamento da gestão dos riscos
- Identificação e categorização dos riscos
- Análise dos riscos
- Planejamento de respostas aos riscos
- Planejamento da qualidade
- Planejamento das comunicações
- Métodos de comunicação
- Montagem da equipe
- Atribuição de responsabilidades à equipe
- O plano de gerenciamento do projeto

4. EXECUÇÃO E CONTROLE DO PROJETO

- Técnicas de gerenciamento de reuniões
- Reunião de partida
- Análise de desempenho
- Controle de mudanças

5. ENCERRAMENTO DO PROJETO

- Procedimentos administrativos
- Arquivamento e aceite do cliente
- Lições aprendidas
- Escritório de Gerenciamento de Projetos

EXERCÍCIOS

Desenvolvimento do termo de abertura, análise de partes interessadas, declaração do escopo, criação da EAP e do cronograma, Identificação e resposta aos riscos, desenvolvimento do plano de comunicações e da matriz de responsabilidades.