



# CURSO GERENCIAMENTO DE PROJETOS NA PRÁTICA

**Carga horária: 24 horas-aula**

Serão apresentadas técnicas e ferramentas adequadas para que os profissionais possam atuar com eficácia no gerenciamento de projetos tradicionais e ágeis. Inclui o desenvolvimento de um projeto em cada grupo e informações sobre Escritórios de Projetos.

## OBJETIVOS DE APRENDIZADO

1. Aprender sobre as funções e responsabilidades de um gerente/líder de projeto e as habilidades necessárias para envolver e facilitar o trabalho com os membros da equipe.
2. Entender os conceitos do gerenciamento de projetos descobrindo e dominando os conceitos críticos para iniciar, planejar, gerenciar, monitorar, controlar e encerrar projetos.
3. Compreender as abordagens **tradicional** (preditiva), **ágil** (adaptativa) e **híbrida** para gerenciar projetos e quando usar a abordagem apropriada dependendo do projeto.
4. Obter informações sobre a implantação e operação de **Escritórios de Gerenciamento de Projetos**.

## PÚBLICO ALVO

Profissionais que atuam gerenciando projetos e que desejam formalizar suas habilidades em gerenciar membros da equipe do projeto. Organizações que desejam preparar seu pessoal para atuar em um ambiente de projetos ou organizar um escritório de gerenciamento de projetos ou que desejem conhecer as boas práticas de Gerenciamento de Projetos do *Project Management Institute* (PMI®), a entidade mais importante na área.

## METODOLOGIA

O treinamento tem como principais referências o *Guia PMBOK®* (Um Guia para o Conjunto de Conhecimentos em Gerenciamento de Projetos), o qual descreve as melhores práticas de Gerenciamento de projetos, o Guia de Grupos de Processos e o Guia Ágil, todos do PMI®.

Além das técnicas tradicionais, este curso também aborda práticas ágeis e híbridas de gestão de projetos, além de utilizar a técnica do "canvas", uma ferramenta ágil, visual, rápida e participativa para organizar as informações e apoiar o gerenciamento dos projetos.

O curso será prático, na forma de oficina, constando de teoria, exercícios práticos e análise de casos e vídeos. Durante o curso os alunos terão a oportunidade de selecionar um projeto e desenvolver em grupos os principais componentes de um plano de gerenciamento de projeto.

Embora o curso não necessite de computador, durante o curso serão apresentadas ferramentas de *software* cujas cópias demonstrativas estão contidas no material eletrônico que acompanha o curso e o aluno terá a oportunidade de instalar, caso tenha acesso a computador, o qual também contém formulários em Word/Excel, além de diversos exemplos.

[www.pmtech.com.br](http://www.pmtech.com.br)

[pmtech@pmtech.com.br](mailto:pmtech@pmtech.com.br) | +55 (51) 3084 3122

## PROGRAMA

### 1. VISÃO GERAL

- Project Management Institute
- Projeto x Operações
- Noções de Gerenciamento de Programas e Portfólio
- Análise de viabilidade do projeto
- Por que os projetos falham, problemas típicos
- Gerenciamento de projetos
- Etapas típicas de projetos
- Ciclos de vida do gerenciamento de projetos (tradicional, ágil, híbrido)
- Processos do gerenciamento de projetos tradicional
- **Exercício:** Seleção de projeto

### 2. INICIAÇÃO DO PROJETO

- Apresentação do canvas para gerenciamento de projetos
- Desenvolvimento do termo de abertura
- Habilidades gerenciais chave
- Estruturas organizacionais
- Partes interessadas
  - O Gerente de projeto
  - O patrocinador
- Gerenciamento das partes interessadas
- Lista de verificação para a iniciação do projeto
- **Exercícios:** Desenvolvimento do Termo de abertura  
Identificação das partes interessadas

### 3. PLANEJAMENTO DO PROJETO

- O plano de gerenciamento do projeto
- Requisitos
- Escopo do produto x escopo do projeto
- Definição das entregas, restrições e premissas
- Especificação do escopo
- Criação da Estrutura Analítica do Projeto / *Backlog*
- Definição das atividades
- Sequenciamento das atividades
- Diagramas de rede e caminho crítico
- Estimativa de recursos para as atividades
- Estimativa de duração das atividades
- Desenvolvimento do cronograma
- Estimativa de custos
- **Exercícios:** Escopo  
Criação da EAP  
Construção de diagrama de rede  
Construção do cronograma

#### 4. PLANEJAMENTO ADICIONAL DO PROJETO

- Planejamento do gerenciamento dos riscos
- Identificação e categorização dos riscos
- Análise qualitativa e quantitativa dos riscos
- Planejamento de respostas aos riscos
- Planejamento da qualidade
- Planejamento e fatores que afetam as comunicações
- Atribuição de responsabilidades à equipe do projeto
- Montagem da equipe
- Lista de verificação para o planejamento do projeto
- **Exercícios:**
  - Identificação de riscos
  - Matriz de comunicação
  - Dinâmica de comunicação
  - Desenvolvimento da Matriz de responsabilidades (RACI)

#### 5. EXECUÇÃO DO PROJETO

- Formação e Desenvolvimento de equipe
- Reunião de partida
- Administração de conflitos
- Lista de verificação para a execução do projeto
- **Exercício:**
  - Reunião de partida

#### 6. CONTROLE DO PROJETO

- Controle de mudanças
- Ferramentas de reporte
- Controle de Custos
- Análise de desempenho
- Relatórios de desempenho
- Controle e monitoração de riscos
- Lista de verificação para o controle do projeto
- **Exercícios:**
  - Solicitação de Mudança
  - Análise do valor agregado

#### 7. ENCERRAMENTO DO PROJETO

- Procedimentos administrativos
- Documentação e arquivos
- Aceite do cliente
- Lições aprendidas
- Lista de verificação para o encerramento do projeto
- **Exercício:**
  - Termo de encerramento

#### 8. GERENCIAMENTO POR PROJETOS / ESCRITÓRIO DE PROJETOS

- Definição e Serviços
- Modelos de Escritórios de Projetos
- Gerenciamento por projetos
- Maturidade e desafios

## MATERIAL

Em turmas presenciais os materiais haverá materiais impressos. Em turmas virtuais todos os materiais serão fornecidos de forma eletrônica digital via repositório com acesso via internet.

- Apostila contendo cópia das transparências utilizadas em aula (impressa em turmas presenciais e em PDF nas turmas online)
- Casos para estudo e exemplo (impressos em turmas presenciais e em PDF nas turmas online)
- Caderno de Exercícios contendo modelos de formulários para o desenvolvimento de projeto em grupo (impressa em turmas presenciais e em Word/Excel nas turmas online)
- Pasta, apostilas, caneta e bloco personalizados PM Tech (em turmas presenciais)
- Diagrama colorido com informações sobre processos do ciclo de vida do gerenciamento de projeto
- Diagrama colorido com informações sobre Scrum, a principal prática para gerenciar projetos ágeis
- Canvas para projetos (em turmas presenciais em formato A1 e apenas em formato eletrônico nas turmas online)
- Listas de verificação e guia passo-a-passo para se implantar projetos nas organizações
- Material em meio eletrônico
  - Formulários, diagramas, modelos de planos de projeto, modelos de cronograma, modelos de estrutura analítica e outros modelos e exemplos
  - Material complementar relativo a cada área do conhecimento enfocada no curso
  - Bibliografia
  - Artigos, formulários, modelos e diagramas, guias, resumos e dicas de estudo
  - Cópias demonstrativas das ferramentas e programas mais utilizados na área
  - Vídeos de orientação
- Certificado
  - Serão emitidos certificados para treinandos com mínimo de 70% de presença nas aulas.
- Desconto na assinatura da Revista Project Design Management
- Desconto na aquisição de livros e e-books junto à editora Brasport
- Comunidade Virtual PM Tech - Fórum de discussão na internet para troca de informações.
- Consultoria continuada mesmo após o final do curso.