

CAPACITAÇÃO EM GERENCIAMENTO DE PROJETOS

36 horas

Turmas *in-company* para empresas

OBJETIVOS

- Apresentar conceitos de gerenciamento de projetos, incluindo iniciação, planejamento, execução, controle e encerramento de projetos;
- Estudar as áreas de conhecimento do gerenciamento de projetos: escopo, tempo, custo, qualidade, RH, comunicações, riscos, aquisições e gerenciamento de partes interessadas;
- Expor as ferramentas e técnicas usadas para gerenciar efetivamente os aspectos organizacionais e operacionais do gerenciamento de projetos;
- Abordar aspectos de liderança, motivação, formação de equipe e outras considerações sobre habilidades necessárias ao gerente de projetos;
- Utilizar os conceitos de Estrutura Analítica de Projeto, estimativa de duração de atividades, metodologias de diagramas e outras ferramentas de gerenciamento do tempo e do custo;
- Apresentar conceitos de gerenciamento de portfólio, incluindo critérios de seleção e de priorização de projetos;
- Abordar conceitos de escritórios de gerenciamento de projetos (PMO).

PÚBLICO ALVO

Profissionais que atuam em projetos ou gerenciando projetos, uma carteira de projetos ou programas ou que desejem conhecer as práticas de Gerenciamento de Projetos. Organizações que desejem preparar seu pessoal para atuar em um ambiente de projetos ou organizar um escritório de projetos (PMO).

METODOLOGIA

O treinamento tem como referência maior em seu escopo o Guia PMBOK® (Um Guia Para o Conjunto de Conhecimentos em Gerenciamento de Projetos) 5ª edição, do Project Management Institute (PMI®), a referência mais importante sobre gerenciamento de projetos.

Serão realizados exercícios práticos e análise de casos. Durante o curso os alunos terão a oportunidade de planejar um projeto completo utilizando um caderno de exercícios com diversos formulários impressos, softwares, post-it, flip-chart e outros materiais.

Podem ser utilizados exemplos, modelos e ferramentas do próprio cliente, proporcionando aplicabilidade prática do treinamento junto aos processos da organização onde o treinamento está sendo feito.

PROGRAMA

1. VISÃO GERAL

- PMI e o guia PMBOK
- Certificação PMP / CAPM
- Auto avaliação de capacitação
- Definição e exemplos de projeto
- Subprojetos
- Gerenciamento de Programa
- Gerenciamento de Portfólio
- Seleção e priorização de projetos
- Análise de viabilidade de projetos
- Problemas típicos de projetos
- Gerenciamento de projetos
- Metodologias de GP
- Áreas de Conhecimento
- Processos do gerenciamento
- Ciclos de vida e etapas

2. INICIAÇÃO DO PROJETO

- Anteprojeto
- Termo de abertura
- Objetivos gerais e específicos
- Estruturas organizacionais
- O Gerente de projeto e suas responsabilidades
- Competências do GP
- Habilidades gerenciais chave
- O desafio da mudança de papel
- Ética e Conduta Profissional
- O patrocinador
- Identificação das partes interessadas
- Lista de verificação da iniciação

3. PLANEJAMENTO DO PROJETO

- O plano do projeto
- Levantamento de requisitos
- Escopo do produto e do projeto
- Entregas, restrições e premissas
- Decomposição do escopo
- EAP – Estrutura Analítica do Projeto
- Criação da EAP
- EAP por fases e por itens
- Exemplos de EAP para várias áreas
- Dicionário da EAP
- Definição de atividades
- Tipos de Dependências
- Sequenciamento das atividades
- Esperas e Antecipações
- Diagramas de rede (PERT)
- Estimativa de recursos e de duração
- Caminho crítico e folgas
- Nivelamento de Recursos
- Método da Corrente Crítica
- Desenvolvimento do cronograma
- Compressão do Cronograma
- Softwares (MS Project, OpenProj, etc)
- Estimativa de custos
- Montagem do orçamento
- Identificação e análise de riscos
- Respostas aos riscos
- Planejamento da qualidade
- Prevenção x Inspeção
- Custo da qualidade
- Planejamento das comunicações
- Tecnologias de comunicação
- Fatores que afetam a comunicação
- Planejamento de reuniões
- Gerenciamento das Aquisições
- Subcontratação e contratos
- Documentos de Aquisição
- Gerenciamento de RH
- Atribuição de responsabilidades
- Montagem da equipe
- Lista de verificação do planejamento

4. EXECUÇÃO DO PROJETO

- Reunião de partida
- Desenvolvimento de equipe
- Gerenciamento de *stakeholders*
- Liderança Situacional
- Tipos de Poder
- Administração de conflitos
- Teorias Motivacionais
- Métodos de comunicação
- Auditoria de qualidade
- Lista de verificação da execução

5. CONTROLE DO PROJETO

- Controle do trabalho
- Análise de desempenho e previsões
- Relatórios de desempenho
- Ferramentas de Controle da qualidade (Fluxogramas, Espinha de peixe, Pareto, gráficos de controle)
- Controle e monitoração de riscos
- Administração das Aquisições
- Controle de mudanças
- Lista de verificação do controle

6. ENCERRAMENTO DO PROJETO

- Procedimentos administrativos
- Documentação e arquivos
- Termo de recebimento
- Lições aprendidas
- Pesquisa de satisfação
- Operação Assistida
- Passo-a-passo
- Lista de verificação do encerramento

7. ESCRITÓRIO DE GERENCIAMENTO DE PROJETOS

- Escritórios de Projetos, Programas e Portfólio
- Serviços e valor do PMO
- Modelos de Escritórios de Projetos
- Modelos de maturidade

EXERCÍCIOS PRÁTICOS

Os seguintes exercícios práticos serão desenvolvidos durante o treinamento:

- Seleção e priorização de projeto
- Identificação das partes interessadas
- Levantamento de requisitos
- Desenvolvimento da declaração de escopo do projeto
- Criação da EAP
- Dicionário da EAP
- Construção de diagrama de rede
- Construção do cronograma
- Identificação de riscos
- Planejamento de respostas aos riscos
- Matriz de comunicação
- Dinâmica de comunicação
- Desenvolvimento da Matriz de Responsabilidades
- Desenvolvimento de relatório
- Análise do valor agregado
- Solicitação de mudança
- Termo de encerramento

MATERIAL

- **Apostila**
- **Pasta, caneta e bloco personalizados PM Tech**
- **Guia passo-a-passo para se implantar projetos nas organizações**
- **Conjunto de formulários (modelos) de documentos**
 - Formulários, diagramas, modelos de planos de projeto, modelos de cronograma, modelos de estrutura analítica e outros modelos e exemplos
- **Compact Disk**

Será fornecido aos alunos um *CD* contendo::

 - Ferramentas
 - Artigos, formulários e modelos
 - Plano de Projeto modelo
 - Extensa bibliografia
 - Cronogramas
- **Diagramas**
 1. Diagrama completo dos processos do ciclo de vida do gerenciamento de projetos, conforme o Guia PMBOK® 5ª edição.
 2. Diagrama de acesso rápido com informações sobre os processos do ciclo de vida do gerenciamento de projetos, baseado no Guia PMBOK® 5ª edição.
 3. Diagrama de os processos do gerenciamento de portfólio, baseado no Guia PMI *Practice Standard for Portfolio Management*.
- **Projeto exemplo**

Plano de projeto incompleto, referente a um projeto exemplo, a ser completado pelos alunos conforme o desenvolvimento do treinamento.

INSTRUTOR

Mauro Sotille, certificado PMP desde 1998. Foi fundador e Presidente do PMI-RS e Diretor do PMI-ISSIG. Atual Mentor Regional do PMI. Membro da equipe de desenvolvimento do Guia PMBOK® e de diversos guias do PMI. Doutorando em Administração de Empresas. Professor convidado do MBA em Gerenciamento de Projetos da FGV. Coautor dos livros "Como se Tornar um Profissional em Gerenciamento de Projetos: livro base de preparação para certificação PMP", "Gestão do Escopo em Projetos" e "PMO – Escritório de Projetos". Ministrou centenas de cursos de capacitação no Brasil e no exterior.