

## Programa do Treinamento

# Gerenciamento do Tempo (Cronograma) de Projetos

## 16 horas

Um elemento-chave do planejamento, gestão e execução de um projeto é avaliar com precisão seus recursos e o trabalho de agendamento das atividades. Neste curso você aprender como definir as atividades necessárias para completar seu projeto, sequenciar o trabalho entre as equipes, estimar os recursos que você precisa e desenvolver um cronograma de projeto sólido.

### OBJETIVOS DE APRENDIZADO

Depois de concluir este curso, o aluno deve ser capaz de:

- Listar os processos e subprocessos da Gerência de Tempo / Cronograma com base na edição mais atual do *Guia PMBOK®* do Project Management Institute (PMI®)
- Criar uma Estrutura Analítica do Projeto
- Definir atividades usando uma lista de atividades, atributos das atividades e marcos
- Discutir várias técnicas para estimar duração e quando aplicá-las
- Descrever como as atividades do projeto podem ser sequenciadas
- Demonstrar como os recursos necessários para um projeto podem ser estimados
- Explicar como a disponibilidade limitada de recursos pode afetar o sequenciamento das atividades
- Demonstrar como o diagrama de rede do cronograma do projeto é criado e lido
- Descrever a análise de rede e como determinar o caminho crítico para um projeto
- Explicar como controlar o cronograma de um projeto solicitando mudanças ou empregando técnicas de compressão ou pulmões
- Discorrer sobre as principais ferramentas para gerenciamento do cronograma.

### EXPERIÊNCIA PRÁTICA

- Criar a EAP – Estrutura Analítica do Projeto
- Criar o Diagrama de rede
- Determinar o caminho crítico
- Calcular o cronograma com diferentes tipos de dependências
- Analisar o impacto das restrições

### PÚBLICO ALVO

Diretores, gerentes, gerentes de projeto, líderes de times, chefes de departamento e profissionais vivência no ambiente de projetos e que desejem aumentar seus conhecimentos sobre o assunto.

## PRÉ-REQUISITO

Algum conhecimento de Gerenciamento de Projetos.

## METODOLOGIA

O curso é ministrado por instrutor certificado PMP® - *Project Management Professional*, pelo PMI® – *Project Management Institute*.

O Curso está alicerçado no trinômio:

- Teoria - aulas audiovisuais expositivas e demonstrações simuladas em computador;
- Estudo de Casos – baseado na resolução de problemas propostos e na análise de situações já ocorridas na realidade;
- Prática – Prática de elaboração de diagramas de rede, cálculo de duração e cronograma, visando aplicar as técnicas em um projeto fictício.

Alternativamente, caso o cliente deseje, e se houver a possibilidade de ter acesso à documentação de um projeto do cliente, podemos adaptar este como sendo o caso de projeto a ser usado no curso. Neste caso este material deve ser fornecido pela organização contratante previamente ao treinamento, de modo que o mesmo possa ser analisado.

Caso o cliente ou os alunos disponham de equipamentos com as ferramentas MS-Project® ou similar instaladas, o curso poderá fazer uso de computador para exercícios e exemplos (opcional).

## PROGRAMA

### 1. Contexto e importância do gerenciamento de tempo em projetos

### 2. Planejando o gerenciamento do cronograma

- Plano de Gerenciamento do Cronograma
- Ferramentas para desenvolvimento e controle do cronograma
  - MS Project
  - ProjectLibre
  - Gantt Project

### 3. Criando a estrutura analítica do projeto

- Decomposição do escopo
- Ferramentas para criação da EAP
  - WBS Schedule Pro
  - WBS Tool

### 4. Definindo as atividades a partir da Estrutura Analítica do Projeto

- Lista de atividades
- Atributos das atividades
- Marcos

## 5. Sequenciando as atividades

- Diagramas de rede
- Dependências
- Tipos de relações lógicas
- Antecipações e esperas

## 6. Estimando recursos

- Calendário dos recursos
- Estrutura analítica dos recursos

## 7. Estimando a duração das atividades

- Estimativa análoga
- Estimativa paramétrica
- PERT
- Bottom-up
- Reservas de contingência

## 8. Desenvolvendo o cronograma

- Caminho crítico
- Cálculo da folga
- Nivelamento de recursos
- Corrente crítica
- Simulação de cronogramas
- Técnica de Monte Carlo
- Compressão do cronograma
- Formatos de cronograma
- Geração da linha de base

## 9. Controlando o cronograma

- Noções de análise de desempenho utilizando gerenciamento do valor agregado
  - Variação do Prazo
  - Índice de Desempenho do Prazo
  - Estimativa no Término
- Relatório de posição
- Ações corretivas

## MATERIAL

- Pasta, caneta e bloco personalizados PM Tech.
- **Apostila**
  - Apostila contendo cópia das transparências utilizadas em aula
- **Material em meio eletrônico**

- Artigos sobre gerenciamento do cronograma em Projetos;
  - Formulários e Modelos;
  - Cópias demonstrativas das ferramentas:
    - WBS Schedule Pro
    - MS Project
    - ProjectLibre
    - Gantt Project
  - Exercícios resolvidos.
- **Certificado**
- Serão emitidos certificados proporcionando 16 PDUs (*Professional Development Units*) àqueles que necessitam manter sua certificação.
- Descontos na assinatura da Revista Mundo PM e em livros da Editora Brasport.